**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_ «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее распоряжение разместить в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации**

**муниципального округа**

**Очаково-Матвеевское О.В. Калинин**

Приложение к распоряжению

администрации муниципального

округа Очаково-Матвеевское

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское**

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального округа лимитов бюджетных обязательств па закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

По решению главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Количество абонентских номеров на штатную должность** |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы (глава администрации) | 1 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы (заместитель главы администрации) | 1 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, завсектора, консультант, советник) | 1 |

**Нормативы цены услуг подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер, рублей** |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы (глава администрации) | не более 1000,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы (заместитель главы администрации) | не более 1000,00 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, завсектора, консультант, советник) | не более 500,00 |

**Нормативы количества обеспечения SIM-картами сотрудников администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Единица измерения** | **Количество по норме** |
| Высшая должность муниципальной службы (глава администрации) |
| 1 | SIM-карта для мобильного телефона или смартфона | шт. | 1 |
| 2 | SIM-карта для мобильного компьютера (планшетный компьютер, ноутбук) | шт. | 1 |
| Главная должность муниципальной службы (заместитель главы администрации) |
| 3 | SIM-карта для мобильного телефона или смартфона | шт. | 1 |
| 4 | SIM-карта для мобильного компьютера (планшетный компьютер, ноутбук) | шт. | 1 |

**Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Группа должностей** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок полезного использования** | **Цена за единицу, рублей** |
| 1 | Принтер лазерный (цветная или черно-белая печать) | Все группы должностей | шт. | 1 на рабочее место | Три года | Не более 35000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство | Все группы должностей | шт. | 1 на кабинет | Пять лет | Не более 60000,00 |
| 3 | Сканер | Все группы должностей | шт. | 1 на рабочее место | Три года | Не более 30000,00 |

**Нормативы количества и цены средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Группа должностей** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок полезного использования** | **Цена за единицу, рублей** |
| 1 | Мобильный телефон или смартфон | Высшая должность муниципальной службы (глава администрации) | шт. | 1 | Пять лет | Не более 15000,00 |
| Главная должность муниципальной службы (заместитель главы администрации) | шт. | 1 | Пять лет | Не более 12000,00 |
| Ведущие должности муниципальной службы (консультант, советник) | шт. | 1 | Пять лет | Не более 10000,00 |

**Норматив количества и цены планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Группа должностей** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок полезного использования** | **Цена за единицу, рублей** |
| 1 | Планшетный компьютер | Высшая должность муниципальной службы (глава администрации) | шт. | 1 | Три года | Не более 30000,00 |
| Главная должность муниципальной службы (заместитель главы администрации) | шт. | 1 | Три года | Не более 30000,00 |

**Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип носителя информации** | **Ед. изм.** | **Кол-во по норме на одного сотрудника** | **Период использования** | **Цена за единицу, рублей** |
| 1 | Компакт диски | шт. | 5 | Один год | не более 200,00 |
| 2 | Флеш-память | шт. | 3 | Один год | Не более 1000,00 |
| 3 | Карта памяти | шт. | 0,5 | Один год | Не более 2500,00 |
| 4 | Внешний жесткий диск | шт. | 1 | Три года | Не более 5000,00 |

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Ед. изм.** | **Потребность в год на одно устройство** | **Цена за единицу, рублей** |
| 1 | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 2300 страниц) | шт. | 3 | 1500,00 |
| 2 | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 9000 страниц) | шт. | 5 | 2900,00 |
| 3 | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 1600 страниц) | шт. | 3 | 900,00 |
| 4 | Картридж для принтера (цветная печать, ресурс ~ 12500 страниц) | комп. | 2 | 18800,00 |
| 5 | Картридж для принтера (цветная печать, ресурс ~ 190 страниц) | комп. | 4 | 2500,00 |
| 6 | Картридж для многофункционального устройства (черно-белая печать, ресурс ~ 2000 страниц) | шт. | 5 | 1000,00 |
| 7 | Картридж для многофункционального устройства (черно-белая печать, ресурс ~ 2500 страниц) | шт. | 2 | 3000,00 |
| 8 | Картридж для многофункционального устройства (черно-белая печать, ресурс ~ 12000 страниц) | шт. | 4 | 1600,00 |

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование периодического печатного издания**  | **Кол-во выпусков на год**  | **Тираж одного выпуска** | **Цена на год, рублей** |
| 1 | Газета «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления» | 5 | 5000 | 300000,00 |

**Нормативы количества и цены транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Группа должностей** | **Ед. изм.** | **Кол-во на год** | **Цена на год, рублей** |
| 1 | Аренда автотранспорта с водителем | Все группы должностей | шт. | 1 | Не более 1400000,00 |

**Нормативы количества и цены мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена за единицу, рубли |
| Высшая должность муниципальной службы (глава администрации) |
| 1 | Стол рабочий | не более 1 штуки | не более 12000 |
| 2 | Тумба подкатная | не более 1 штуки | не более 11000 |
| 3 | Шкаф книжный | не более 2 штук  | не более 20000 |
| 4 | Шкаф платяной | не более 1 штука | не более 20000 |
| 5 | Часы настенные | не более 1 штука | не более 1500 |
| 6 | Кресло руководителя | не более 1 штуки | не более 16000 |
| 7 | Стол приставной | не более 1 штуки | не более 8000 |
| 8 | Сплит-система (кондиционер) | не более 1 штуки на кабинет | не более 50000 |
| 19 | Настольный набор руководителя | 1 штука | не более 2000 |
| Все группы должностей |
| 11 | Стол рабочий | не более 1 штуки на сотрудника | не более 10000 |
| 12 | Тумба подкатная | не более 1 штуки на сотрудника | не более 5000 |
| 13 | Шкаф книжный | не более 2 штук на кабинет | не более 20000 |
| 14 | Шкаф платяной | не более 1 штуки на кабинет | не более 20000 |
| 15 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 1500 |
| 16 | Стулья | не более 4 штук на кабинет | не более 5000 |
| 17 | Кресло | не более 1 штуки на сотрудника | не более 10000 |
| 18 | Сплит-система (кондиционер) | не более 1 штуки на кабинет | не более 50000 |
| 19 | Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие | не более 2 штук на одно рабочее место | не более 20 000 |
| 20 | Шкаф металлический | не более 5 штук на организацию | не более 10 000 |
| 21 | Стеллаж деревянный | не более 20 штук на организацию | не более 10 000 |
| 22 | Вешалка для одежды | не более 2 штук на организацию | не более 4000 |
| 23 | Зеркало | не более 1 штуки в кабинет | не более 7000 |
| 24 | Сейф | 3 штука на организацию | не более 6 500 |
| 25 | тумба | не более 2 штук на одно рабочее место | не более 10 000 |
| 26 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 2 штуки на организацию | не более 16 200 |
| 27 | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект на окно | не более 15 000 |
| 29 | Микроволновая печь | 1 штука | не более 5 000 |

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, рубли** |
| 1 | Ручка шариковая (цвет чернил: синий) | шт. | не более 20 | не более 30 |
| 2 | Блок для записей | шт. | не более 2 | не более 50 |
| 3 | Блок самоклеящийся | шт. | не более 3 | не более 50 |
| 4 | Закладки самоклеящиеся | упаковка | не более 3 | не более 60 |
| 5 | Папка-регистратор (ширина не более 50 мм) | шт. | не более 7 | не более 130 |
| 6 | Папка-регистратор (ширина не более 80 мм) | шт. | не более 7 | не более 160 |
| 7 | Папка с кольцами (пластиковая) | шт. | не более 7 | не более 80 |
| 8 | Папка с файлами | шт. | не более 4 | не более 105 |
| 9 | Папка на резинках | шт. | не более 3 | не более 40 |
| 10 | Папка-конверт | шт. | не более 2 | не более 40 |
| 11 | Папка-уголок | шт. | не более 3 | не более 30 |
| 12 | Скоросшиватель (пластиковый) | шт. | не более 5 | не более 10 |
| 13 | Ежедневник | шт. | не более 1 | не более 420 1 |
| 14 | Календарь настенный | шт. | не более 1 на кабинет | не более 300 |
| 15 | Скоросшиватель | шт. | не более 2 | не более 10 |
| 16 | Карандаш (с ластиком) | шт. | не более 3 | не более 20 |
| 17 | Ластик | шт. | не более 3 | не более 70 |
| 18 | Точилка для карандашей | шт. | не более 2 |  jне более 80 |
| 19 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 3 | не более 60 |
| 20 | Т екстовыдел ител ь | набор | не более 1 набор из 6 шт. | не более 450 |
| 21 | Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30) | ШТ. | не более 1 штуки(1 раз в 2 года) | не более 280 |
| 22 | Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40) | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 500 |
| 23 | Степлер канцелярский | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 1 80 |
| 24 | Ножницы | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 400 |
| 25 | Антистеплер | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 80 |
| 26 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 | не более 40 |
| 27 | Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм) | шт. | не более 3 | не более 10 |
| 28 | Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм) | шт. | не более 1 | не более 50 |
| 29 | Клей-карандаш | шт. | не более 5 | не более 50 |
| 30 | Клей ПВА | шт. | не более 2 | не более 30 |
| 31 | Маркер | шт. | не более 1 | не более 40 |
| 32 | Лента корректор | шт. | не более 3 | не более 100 |
| 33 | Бумага для полноцветной печати | шт. | не более 2 | Не более 1000 |
| 34 | Поддоны для бумаг | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 380 |
| 35 | Файл | упаковка | не более 3 | не более 250 |
| 36 | Шпагат (в бухтах, длина бухты не более 630 метров) | ШТ. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 300 |
| 37 | Конверт маркированный литерой «А» | шт. | не более 300 | не более 40 |
| 38 | Краска штемпельная | шт. | не более 1 | не более 130 рублей |
| 39 | Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров) | шт. | не более 2 | не более 250 |
| 40 | Ролики для факса, ширина 216, 30 м, втулка 12 мм | шт. | не более 1 | не более 300 |
| 41 | Набор цветных клейких блоков | шт. | не более 3 | не более 500 |
| 42 | Матовая фотобумага, пачка | шт. | не более 1 | не более 450 |
| 43 | Глянцевая фотобумага, пачка | шт. | не более 1 | не более 450 |
| 44 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | не более 3 | не более 200 |
| 45 | Наборы узких клейких закладок. | шт. | не более 4 | не более 100 |
| 46 | Набор клейких закладок | шт. | не более 3 | не более 150 |
| 47 | Карманы самоклеющиеся А 4 | шт. | 10 | не более 200 |
| 48 | Карманы самоклеющиеся для корешков папок 50мм | шт. | 10 | не более 100 |
| 49 | Карманы самоклеющиеся для корешков папок 75 мм | шт. | 10 | не более 120 |
| 50 | Разделительные полоски | упаковка | 1 | не более 150 |
| 51 | Разделители листов с индексом 1-20 | упаковка | 1 | не более 250 |
| 52 | Файл-вкладыш, 40 мкм. | упаковка | 5 | не более 300 |
| 53 | Рамка настенная пластиковая | шт. | 5 | не более 200 |
| 54 | Рамка для дипломов и сертификатов, деревянная | ШТ | 5 | не более 500 |
| 55 | Автокарандаш | шт. | 2 | не более 100 |
| 56 | Скобы № 10 ATTACHE | упаковка | 2  | не более 20 |
| 57 | Скобы № 24/6 ATTACHE | упаковка | 2 | не более 30 |
| 58 | Скрепки 35 мм | упаковка | 2 | не более 30 |
| 59 | Булавки металлические 35мм | упаковка | 1 | не более 120 |
| 60 | Скрепки никелированные 22 мм | упаковка | 2 | не более 20 |
| 61 | Скрепки никелированные 28 мм | упаковка | 2 | не более 20 |
| 62 | Скрепки никелированные 28 мм цветные | упаковка | 2 | не более 30 |
| 63 | Скрепки гофрированные оцинкованные 50 мм | упаковка | 1 | не более 30 |
| 64 | Зажимы для бумаг, 15 мм | упаковка | 1 | не более 40 |
| 65 | Зажимы для бумаг, 9 мм | упаковка | 1 | не более 60 |
| 66 | Зажимы для бумаг, 25 мм | упаковка | 1 | не более 80 |
| 67 | Зажимы для бумаг, 41 мм | упаковка | 1 | не более 100 |
| 68 | Заготовка для ламинирования | упаковка | 1(не чаще чем 1 раз в 3 года) | не более 1200 |
| 69 | Батарейки DURACELL TERBO МАХ Алкалиновые AA/LR6 в уп. | упаковка | 1 | не более 1000 |
| 70 | Батарейки DURACELL TERBO МАХ Алкалиновые AAA/LR03 в уп. | упаковка | 1 | не более 400 |
| 71 | Роллер черный, | шт. | 1 | не более 100 |
| 72 | Роллер синий, | шт. | 1 | не более 100 |
| 73 | Планинг, евроспираль, недатир., 128с.,ф.305 \* 140мм | ШТ. | 1 | не более 300 |
| 74 | Бумага, ф.А4, белизна 150% CIE, яркость 95% ISO80 г/м2, 2500 листов | коробка | Не более 10 | не более 1200 |
| 75 | Точилка механическая | ШТ. | 1 (1 раз в 3 года) | не более 1000 |
| 76 | Микро грифели графитные, 0,5 мм, НВ | шт. | 1 | не более 50 |
| 77 | Карман с перфорацией из ПП А4+, матовый, 45микрон, уп | упаковка | J | не более 300 |
| 78 | Ручка шариковая подарочная, стальной корпус | ШТ. | 2 | не более 300 |
| 79 | Ручка настольная с подставкой, per.наклон, синяя | шт. | 1 (1 раз в 2 года) | не более 150 |
| 80 | Линейка пластиковая | шт. | 1 | не более 30 |
| 81 | Линейка деревянная | шт. | 1 | не более 30 |
| 82 | Блокнот | шт. | 1 | не более 300 |
| 83 | Файл-вкладыш, формат АЗ, уп | упаковка | 1 | не более 350 |
| 84 | Бумага, формат АЗ, 500 л. | упаковка | 1 | не более 400 |
| 85 | Ручка гелевая, синяя | Шт. | 1 | не более 50 |
| 86 | Набор цветных гелевых ручек | набор | 1 (1 раз в 2 года) | не более 100 |
| 87 | Линер черный. | Шт. | 1 | не более 120 |
| 88 | Линер синий | ШТ. | 1 | не более 120 |
| 89 | Алфавитная книжка | ШТ | 1 | не более 200 |
| 90 | Тетради со сменным блоком | ШТ. | 1 | не более 220 |
| 91 | Сменные блоки | ШТ | 2 | Не более 50 |
| 92 | Папка на 2 кольцах | шт. | 7 | не более 120 |
| 93 | Записная книжка | шт. | 1 | не более 400 |
| 94 | Бокс для CD/DWD VS CD-BOX Slim прозрачный | шт. | 2 | не более 80 |
| 95 | Ручка шариковая (цвет чернил- красный) | шт. | пJ | не более 60 |
| 96 | Ручка шариковая(цвет чернил- черный) | шт. | 5 | не более 60 |
| 97 | Тетрадь общая | шт. | 2 | не более 50 |
| 98 | Тетрадь, 18л., клетка | шт. | 3 | не более 15 |
| 99 | Тетрадь, 18 л., линейка | шт. | оJ | не более 15 |
| 100 | Папка с прижимным механизмом | шт. | 7 | не более 150 |
| 101 | Файл-вкладыш, 110 мкм. | упаковка | 5 | не более 500 |
| 102 | Папка-конверт с кнопкой, ф. А5 | шт. | 5 | не более 15 |
| 103 | Вкладыш с перфорацией, ф. А5, | упаковка | 1 | не более 150 |

**Нормативы количества материальных запасов для нужд гражданской обороны на одного сотрудника в год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Кол-во** | **Срок эксплуатации в годах** |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации  | 1  | 25 лет  |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ  | 1  | 25 лет  |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М  | 1  | 5 лет  |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У  | 1  | 5 лет  |
| 5 | Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ  | 1  | 3 года  |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11  | 1  | 5 лет  |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1  | 1  | 5 лет  |